



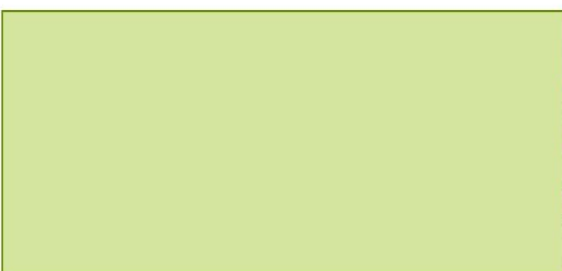
Impuls Fundació pinnae pel territori

CONVOCATÒRIA DE PROJECTES 2025



GUIA PEL DISSENY I REDACCIÓ DE PROJECTES

Convocatòria de
projectes 2025



Índex

1. Presentació de la guia.....	3
1.1 Context.....	3
1.2 A qui va dirigida aquesta guia?.....	3
1.3 Quins són els objectius de la guia?.....	4
1.4 Resum dels continguts clau.....	4
1.5 Competències que s'adquiriran a partir de la lectura i posada en pràctica d'aquest material.	4
2. Aspectes generals a tenir en compte del disseny de projectes.....	5
2.1 Què és un projecte?.....	5
2.2 Abans de començar a redactar:.....	5
2.3 Elaboració del guió del projecte.....	6
3. Aspectes clau per la redacció del projecte.....	7
3.1 Títol, com s'identificarà el projecte?.....	7
3.2 Descripció general: Què es vol fer?.....	7
3.3 Detecció de necessitats: Per què es vol realitzar el projecte?.....	8
3.4 Innovació.....	8
3.5 Persones destinatàries: A qui va dirigit el projecte?.....	11
3.6 El pla de treball.....	12
3.7 Objectius i resultats: Què es vol aconseguir?.....	12
3.8 Activitats: Com i quan es realitzarà?.....	15
3.9 Narratives d'impacte social.....	15
3.10 Recursos: Amb què es farà?.....	18
3.11 Pressupost: Quant costarà.....	19
3.12 Avaluació: Com es valorarà?.....	21
3.13 Aspectes transversals de la convocatòria.....	22
3.13.1 La coordinació i el treball en xarxa.....	22
3.13.2 La participació de les persones destinatàries.....	23
3.13.3 El pla de difusió.....	24
4. Apartats específics de la modalitat D (promoció de la recerca biomèdica o social).....	27
4.1 Estat de l'art i justificació de necessitats.....	27
4.2. Innovació.....	27
4.3 Consideracions ètiques de la recerca.....	28
4.4 Delimitació de la recerca en curs i les activitats específiques del projecte.....	28
4.5 Accions de difusió i/o divulgació previstes.....	29
4.6 Publicacions científiques derivades de la recerca.....	29
4.7 Sostenibilitat i escalabilitat de l'impacte de la recerca.....	30
5. Annexos.....	30
5.1 Manuals sobre disseny de projectes.....	30

1. Presentació de la guia

1.1 Context

Aquesta guia ha estat elaborada en el marc de la *Convocatòria de Projectes 2025* “Impuls pel territori” impulsada per la **Fundació Pinnae**.

Un dels objectius principals d'aquesta convocatòria de projectes és **donar suport al màxim d'iniciatives proposades** perquè puguin aportar el seu coneixement, experiència i voluntat a millorar el benestar de les persones, la cohesió i l'impacte socials, culturals, mediambientals i de recerca en el territori de la Vegueria del Penedès.

Durant les diferents edicions celebrades d'aquesta convocatòria de projectes s'ha detectat com a aspecte recurrent, que algunes entitats presentades es troben amb dificultats per resumir les propostes i accions que planifiquen en el seu dia a dia i plasmar-les en un formulari.

L'avaluació de projectes és un sistema que s'utilitza per valorar les diferents propostes presentades de manera rigorosa, objectiva i imparcial. Tanmateix, és cert que es necessiten coneixements tècnics a l'hora d'estructurar i complimentar els diferents formularis que es requereixen.

És per això que s'ha recollit aquesta **necessitat d'aprenentatge en la redacció de projectes** i s'ha traduït en diferents accions de suport com:

1. Realització de sessions informatives online un cop engegada la convocatòria Impuls pel territori: sobre aspectes bàsics de la convocatòria + Formació sobre formulació de projectes.
2. Creació d'aquesta guia de suport pel disseny i la redacció de projectes.
3. Redacció d'una secció de preguntes freqüents i respostes a aquestes.

1.2 A qui va dirigida aquesta guia?

Aquesta guia s'adreça especialment a **entitats socials i/o de qualsevol àmbit** (artístic, cultural, mediambiental, esportiu) que es presentin a convocatòries d'ajuts o subvencions per a aconseguir finançament.

Adicionalment, dins la modalitat D, aquesta guia pretén ser útil a **institucions de recerca** que es presentin a la convocatòria.

1.3 Quins són els objectius de la guia?

Els objectius principals que perseguim amb aquest material són:

- **Facilitar la sol·licitud de finançament** a la Convocatòria de projectes Impuls pel Territori i a altres convocatòries de projectes d'àmbit públic o privat
- **Donar eines que permetin millorar la gestió i la planificació** estratègica de les entitats
- **Promoure la planificació estratègica** de les entitats

1.4 Resum dels continguts clau

1. Aspectes a tenir en compte abans de redactar el projecte
2. Elaboració del guió del projecte
3. Consells i recomanacions per a redactar les diferents parts del projecte

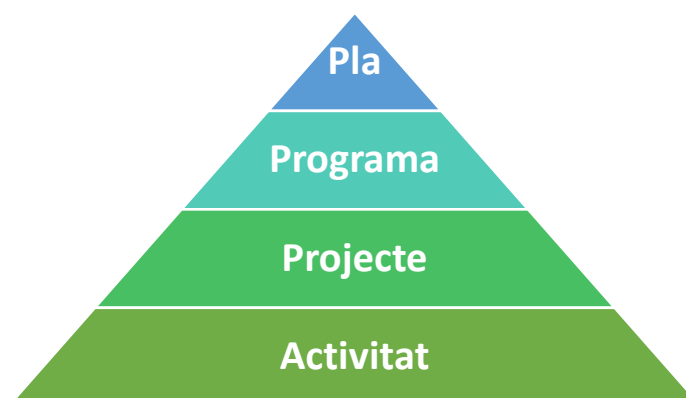
1.5 Competències que s'adquiriran a partir de la lectura i posada en pràctica d'aquest material

- **Aprendre a traduir les accions** a realitzar per les entitats en el dia a dia en una proposta escrita i estructurada.
- **Ordenar els objectius, resultats i activitats** que l'entitat porta a terme.
- **Establir les prioritats i les finalitats de l'organització** segons uns criteris comuns de manera organitzada i coneguda per totes les persones sòcies i implicades.
- **Definició d'un projecte comú** a través **del treball en equip** amb totes les persones que componen l'entitat.
- Prendre consciència dels **recursos necessaris** per a dur a terme el projecte.

2. Aspectes generals a tenir en compte del disseny de projectes

2.1 Què és un projecte?

Un projecte és el conjunt d'accions que formen part d'un mateix programa. Cadascuna de les accions es defineixen més detalladament que en el programa. Els projectes poden tenir un grau de concreció diferent. Dins l'estructura bàsica de planificació, el projecte està per sota d'un programa i per sobre d'una activitat:



Font: Elaboració pròpia

Tot projecte parteix d'una idea generada de manera espontània per alguna persona o grup de persones. Però, tota idea pot ser un projecte? És important tenir en compte que per a què una idea pugui ser convertida en projecte ha de tenir els següents requisits:

- Partir d'una **necessitat real** de les persones destinatàries.
- S'ha d'alinejar amb les **línies estratègiques de l'entitat**, és a dir amb la missió, la visió i els valors de l'entitat.
- Ha de **consensuar-se amb les diferents persones** que formen part de l'entitat (professionals, junta directiva, voluntariat, destinatàries, etc.).

2.2 Abans de començar a redactar:

A continuació citem una sèrie d'aspectes clau que seran de gran utilitat abans de començar a omplir els diferents apartats del formulari:

- Analitzar amb profunditat els **requisits previs** que trobarem en el document de bases de la convocatòria: Bases convocatòria de projectes 2025 “Impuls per territori”
- Recopilar tota la **informació necessària**
- Conèixer els **recursos** amb què compto
- **Planificar** el procés d’elaboració del projecte
- Elaborar el disseny del projecte **en equip**
- Triar l’**àmbit** que treballarà el projecte
- **Ser realista** i plantejar-se què es vol fer i amb quin pressupost es compta
- Plasmar els continguts de manera **clara, concisa i concreta**.
- Omplir **tots els punts del formulari** de sol·licitud.
- Unificar redacció.

2.3 Elaboració del guió del projecte

A l’hora de dissenyar el projecte és important tenir en compte **quines són les diferents parts que l’estructuren** per tal de tenir una fotografia global i organitzar-nos per poder passar a detallar cada apartat. Aquest guió recull totes les parts d’un projecte que trobarem en la gran majoria de subvencions. L’últim punt d’aquest guió, aspectes transversals, és el que pot variar més dependent de la convocatòria i els requisits.

PLA DE TREBALL

- **Títol:** Com s’identificarà
- **Descripció general:** Què es vol fer?
- **Detecció de necessitats:** Perquè es vol fer?
- **Persones destinatàries:** A qui va dirigit?
- **Objectius i resultats:** Què es vol aconseguir?
- **Activitats:** Com i quan es farà?
- **Recursos:** Amb què es farà?
- **Pressupost:** Quant costarà?
- **Avaluació:** Com es valorarà?
- **Aspectes transversals:** Participació, coordinació i difusió

3. Aspectes clau per la redacció del projecte

3.1 Títol, com s'identificarà el projecte?

El **títol** és el nom que reuneix de manera més **breu el significat del projecte**, en ell s'integrarà, doncs l'essència del projecte. Hem de posar esment a triar un bon títol per a què aquest pugui compactar què vol transmetre el projecte, ja que serà la carta de presentació a l'hora de promocionar el projecte cap enfora. A més, serà un nom que es repetirà molt seguit durant l'execució del projecte.

Per elaborar el títol recomanem el següent:

- Breu, clar i directe
- Que respongui als continguts i objectius del projecte
- Sessió específica amb tot l'equip

Exemple de títol: “Jornades sobre la nostra història compartida: una ciutat que va ser de tothom i ho seguirà sent”

3.2 Descripció general: Què es vol fer?

La **descripció general o resum del projecte** agrupa **totes les parts principals del projecte** (objectius, calendari, lloc de realització, persones destinatàries...) de manera sintètica. Per a realitzar una bona descripció recomanem:

- Tenir en compte el projecte en la seva **globalitat**
- Respondre breument a les 6Q: **Què, Qui, Quan, On, Com i Perquè**
- Exposar **raons** que motiven el projecte
- Incloure **objectius bàsics i activitats**
- Mencionar **persones destinatàries**
- Indicar **zona d'actuació** del projecte
- Incloure **elements innovadors**

Material de suport:

o **Elevator pitch**

L'exercici proposat consisteix en explicar tot el contingut del projecte en una conversa d'ascensor que dura 3 minuts, això pot ajudar-vos a presentar projectes a tot tipus de convocatòries. https://www.youtube.com/watch?v=2b3xG_YjgvI

3.3 Detecció de necessitats: Per què es vol realitzar el projecte?

La **detecció de necessitats** té com objectiu justificar **per què es durà a terme el projecte**. Aquesta detecció es fa, doncs, a partir de l'anàlisi de la realitat on s'actuarà per tal de poder saber quins aspectes es volen transformar, i arribar a concretar com veurem posteriorment.

Per realitzar una bona detecció de les necessitats socials a què respon el projecte hem de considerar les següents recomanacions:

- Exposició del **context del problema o situació inicial** a la qual el projecte vol fer front.
- Justificar perquè el projecte és una **alternativa** per a resoldre la necessitat o problemàtica.
- Plantejar-se què passaria si no es fes el projecte.
- Capacitat de l'entitat per a donar **resposta a la situació**.
- Incloure dades **quantitatives i/o qualitatives**.
- Referències a altres actuacions o **projectes similars**.
- Evitar contingut genèric. Ser clar/a i concís/a.
- Estructurar el text **ordenat i separant** continguts.

Material de suport:

o **Arbre de problemes**

Aquesta és una eina molt útil per identificar i justificar les necessitats del projecte i, a més, dissenyar els seus objectius. És una tècnica consistent en dissenyar un arbre format pel tronc (problema central), les arrels (causes) i la copa (conseqüències).

S'elabora de la següent manera:

- Pas 1: Definir el repte/problema central en què es trobar la comunitat i/o col·lectius a qui volem donar suport.
- Pas 2: Identificar les causes, perquè existeix aquesta necessitat.
- Pas 3: Identificar les conseqüències o efectes que provoca aquest problema.

En aquests enllaços trobareu diferents vídeos explicatius sobre el disseny d'un arbre de problemes:

<https://www.youtube.com/watch?v=2f1WuQoFbd4>

<https://www.youtube.com/watch?v=2f1WuQoFbd4>

○ Anàlisi DAFO

El DAFO se centra en l'anàlisi de les debilitats, amenaces, fortaleses i oportunitats d'una àrea o temàtica de treball. És una bona metodologia per realitzar en equip i identificar el context extern a través de les amenaces i oportunitats.

Per fer a les persones destinatàries o qualsevol col·lectiu que formi part del projecte:

- Enquesta
- Focus group o grup de discussió
- Entrevista individual
- Bases de dades estadístiques (per recollir les dades quantitatives)
- Catalunya
IDESCAT: <https://www.idescat.cat>
- Espanya
INE: <http://www.ine.es>
- Europa

Eurostat: <https://ec.europa.eu/eurostat/data/database>

3.4 Innovació

Quan sentim la paraula “innovació”, molts cops ens ve al cap l’ús de les últimes tecnologies que han aparegut al mercat o la imatge d’un grup de recerca en una universitat de renom internacional.

Tot i això, si busquem la definició “d’innovar” al diccionari veurem que simplement s’apunta a un fet tan bàsic com concret: **“Introduir quelcom de nou (en una cosa)”¹ i fer les coses de formes diferents a com s’havien fet fins al moment.** I és precisament en aquest sentit en el que des de la Fundació Pinnae volem **animar a les entitats a reflexionar** sobre de quina forma el projecte que presenten presenta **novetats respecte a altres projectes executats** (per la mateixa entitat o per altres). Aquestes innovacions es poden referir tant a la metodologia utilitzada (si s’utilitzen metodologies poc tradicionals), com al col·lectiu de persones destinatàries del projecte (si és un col·lectiu que no s’ha contemplat anteriorment), o, també, a la incorporació de les noves tecnologies en l’execució del projecte, entre moltes altres.

Aquesta reflexió i implementació de plantejaments innovadors és important ja que no només aporta una nova perspectiva en el projecte presentat sinó que constitueix en sí mateix **un experiment** per testejar fins a quin punt la innovació ha tingut resultats positius en l’execució del projecte i, a la vegada, també **pot suposar una font d’inspiració** per altres projectes que podrien incorporar aquestes innovacions en els seus propis projectes.

Per exemple, imaginem que una entitat es proposa dur a terme un projecte en el que es faran unes sessions dinamitzades on un col·lectiu de persones grans expressaran algunes problemàtiques habituals amb que es troben dins de casa seva com poden ser que els hi sol relliscar l’envàs del sabó quan estan a la dutxa o que tenen dificultats per espremer l’envàs de la pasta de dents o el maquillatge quan en queda poca quantitat. Per donar-hi resposta, es contractaran unes persones amb coneixement de disseny que, després d’escoltar les problemàtiques, faran prototips d’estrís amb impressores 3D (pinces per tal d’espremer els envasos de pasta de dents, elements per tal de facilitar agafar el pots de sabó...). A més a més, en aquestes sessions, també participaran artistes per tal de donar un disseny més creatiu a aquests elements.

¹ DIEC. Institut d’Estudis Catalans.

En aquest projecte podem observar diferents elements d'innovació. En primer lloc, podem considerar que la metodologia en sí és innovadora, ja que es promou la co-creació de prototips de suport per les persones grans. Per altra banda, l'ús d'impressores 3D es pot considerar també com una innovació, ja que el seu ús encara no és del tot generalitzat. Per últim, el fet de convidar diferents agents a les sessions (persones grans, dissenyador/es gràfics, artistes) es pot considerar també una innovació en el sentit de dur a terme un projecte de forma interdisciplinar.

Material de suport:

- **Eixos d'innovació (Model HIP)**

Aquesta és un model útil per veure diferents eixos sobre els quals es pot assentar la innovació d'un projecte i que pot servir com a font d'inspiració pels projectes presentats ja que conté un inventari de projectes amb aquestes característiques:

<https://modelohip.net/>

3.5 Persones destinatàries: A qui va dirigit el projecte?

S'anomena **persones destinatàries** a les **persones que rebran els beneficis del projecte** es poden categoritzar principals en 2 tipus:

- **Directes:** Són el col·lectiu o col·lectius principals que es beneficien i participen del projecte de manera directa. Poden ser tan els participants (població diana del projecte), com les persones que hi participen en algun moment més puntual: en la planificació, en el disseny de les activitats, en desenvolupament... *Per exemple: Un projecte socioeducatiu pot estar dedicat a adolescents de 12 a 16 anys en risc d'exclusió social i a les seves famílies.*
- **Indirectes:** Són aquelles persones en qui acaba repercutint el projecte encara que no vagi adreçat a elles directament. *Per exemple: El personal de l'escola on s'està realitzant el projecte que no participi directament en les diferents activitats.*

A l'hora d'indicar qui són les persones que participaran directa o indirectament del projecte convé destacar els següents punts:

- **Quantificar** sempre el número de persones destinatàries.
- Distingir entre persones **destinatàries directes i indirectes**.

- Descriure tot el que es pugui les **dades del perfil de les persones destinatàries**. És a dir, indicar el seu gènere, edat, classe social, origen i capacitats, entre d'altres aspectes que siguin rellevants.

3.6 El pla de treball

El **pla de treball o quadre resum del projecte** està compost per les parts principals del projecte: Objectius, resultats, activitats, instruments d'avaluació del projecte i recursos econòmics per aconseguir-los. Omplir aquest quadre ens permetrà tenir una idea molt completa de l'esquelet del projecte amb totes les accions previstes, en el temps i els recursos amb què comptem.

El següent requadre ens permet veure aquestes parts:

Objectiu general	Objectiu específic 1	Objectiu operatiu 1	Resultat esperat 1	Activitat 1 Activitat 2	Instruments d'avaluació 1 i 2	Indicadors d'avaluació	Recursos (econòmics, personals, etc.)	Calendari
		Objectiu operatiu 2	Resultat esperat 2	Activitat 3 Activitat 4	Instruments d'avaluació 3 i 4	Indicadors d'avaluació		
	Objectiu específic 2	Objectiu operatiu 3	Resultat esperat 3	Activitat 5 Activitat 6	Instruments d'avaluació 5 i 6	Indicadors d'avaluació		
		Objectiu operatiu 4	Resultat esperat 4	Activitat 7 Activitat 8	Instruments d'avaluació 7 i 8	Indicadors d'avaluació		

Font: Guia pel disseny de projectes de CRAJ

3.7 Objectius i resultats: Què es vol aconseguir?

Entrem a una de les parts més centrals i importants de la nostra proposta, **els objectius i els resultats**, que són els elements que responen a la pregunta què volem aconseguir? És a dir, quin serà el full de ruta del projecte.

Es defineixen de la següent manera:

- **Objectius generals**

- Declaració d'intencions del projecte
- No s'esperen resultats concrets
- No fa referència a cap actuació mesurable

■ Objectius específics

- Què cal fer per aconseguir OBJ generals
- S'associen a resultats més concrets
- Poden encabir actuacions mesurables

Els punts més importants a tenir en compte a l'hora de dissenyar **objectius**:

- **Estructura gramatical bàsica: INF + CD + CC**

Millorar les oportunitats d'educació en el lleure/esportives del jovent en situació d'exclusió social de l'Arboç.

- **Evitar un excés d'objectius.** Es recomana si el projecte és de curta duració 1 objectiu general i fins a 4 objectius específics.
- **Evitar introduccions** o explicacions complementàries.
- **Evitar expressions** que manifestin **ambigüitat**.
- Utilitzar els **verbs adequats** segons el nivell de concreció
 - Verbs genèrics: Afavorir, estimular, fomentar, promoure, potenciar, impulsar, conscienciar, etc.
 - Verbs concrets: disminuir, augmentar, comprovar, resoldre, realitzar, etc.

■ Resultats esperats

- En quin **nivell s'aconseguiran els OBJ específics**
- S'han de **mesurar**
- Determinen **èxit del projecte**
- Estan relacionats amb **l'avaluació del projecte**
- Per mesurar la seva realització s'utilitzaran **indicadors d'avaluació i mètodes de càlcul** (*A l'apartat 2.9 *Avaluació* es trobaran diferents exemples)

Els punts més importants a l'hora redactar els resultats esperats són:

- Que estiguin **ordenats** segons una seqüència temporal lògica.
- Que estiguin **redactats en base als objectius específics**.
- Que **assolir-los sigui essencial** per a aconseguir els objectius.
- Que el seu assoliment pugui comprovar-se **de manera directa**.
- Que siguin **assolibles amb els recursos disponibles** especificats en el projecte, és a dir, que siguin realistes.

En el cas dels projectes de caire mediambiental (Modalitat C), a vegades, aquests resultats es poden concretar en indicadors mediambientals específics que permetin donar compte dels impactes del projecte, com per exemple en aquells casos en els que es pretengui aconseguir una reducció de la petjada de carboni, un estalvi energètic i/o hídric, o un tant per cent de reciclatge. En aquests casos on sigui possible establir aquests indicadors, us demanem que ho indiqueu en el formulari, així com una previsió dels valors esperats amb la realització del projecte.

EXEMPLE PLA DE TREBALL
Títol: No estàs sol/a
Objectiu general <ul style="list-style-type: none"> ▪ Millorar la qualitat de vida de les persones grans que viuen soles
Objectius específics <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aconseguir que les persones grans millorin la seva autonomia personal ▪ Potenciar espais de comunicació i d'integració social
Resultats <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incrementar un 25% el nombre de persones grans que tenen un dispositiu d'alarma en el seu domicili en un període de vuit anys. ▪ Aconseguir que el 30% de les persones grans participin en almenys 5 activitats socials en centres cívics al trimestre ▪

Activitats

- Activitat1: Taller participatiu sobre canvi climàtic dirigit a tots els públics.
- Quan? Maig
- On? Sala polivalent del centre cívic la Sagrera

Font: Elaboració pròpia

Material de suport:

- **Objectius SMART**

Són una sèrie de característiques que han de tenir els objectius per a què puguin ser el màxim d'adequats possible:

- Específics
- Mesurables
- Assequibles
- Rellevants
- Limitat en el temps

En aquest article del portal web associatiu Xarxanet podeu trobar informació sobre com aplicar les característiques SMART als objectius:

<https://xarxanet.org/projectes/recursos/la-metodologia-smart-formular-objectius>

3.8 Activitats: Com i quan es realitzarà?

Les activitats són el **nivell més concret i pràctic del projecte** després de les accions.

Convé tenir en compte aquesta sèrie de punts de sota, ja que ens ajudaran dissenyar i redactar les activitats adequadament:

- Escollir les **millors activitats** per a aconseguir els resultats esperats
- Ordenar-les **temporalment**
- Conèixer amb quins **recursos** es portarà a terme
- Tenir en compte el **pressupost i les fonts de finançament**
- Realistes i viables

- Sistematitzar tasques

Fitxa d'activitats
<p>Descripció de l'activitat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 xerrades divulgatives de les diferents activitats i tallers socials que es desenvolupen als centres cívics
<p>Calendari</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Una xerrada mensual entre maig i juny (dates a concretar)
<p>Localització</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Casals d'avis A, B i C i l'Associació de veïns
<p>Persones destinatàries</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Persones a partir de 65 anys
<p>Participants</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Casals d'avis, educadors/es socials, Ajuntament, Serveis Socials <p>Coordinació: Junta Directiva de l'Associació</p>

Font: Elaboració pròpia

Material de suport:

- **Carta de Gantt:** és una eina gràfica que té com a objectiu distribuir i organitzar el temps dedicat a fer les diferents tasques que componen les activitats.
En aquest material creat pel CRAJ podeu trobar una plantilla específica:
<https://www.crajbcn.cat/plantilla-cronograma/>

3.9 Narratives d'impacte social

Quan plantegem la realització d'un projecte, més enllà d'assegurar-nos d'executar les activitats que s'inclouen en aquest, ens hem de preguntar de quina forma les **activitats proposades estan contribuint a produir canvis significatius en les societats** i comunitats on aquests es duen a terme.

Aquesta preocupació és cada vegada més notòria entre les entitats que donen finançament als projectes i també en les mateixes entitats que els executen, ja que molts cops pot ser que, tot i que els objectius del nostre projecte contemplin unes pretensions determinades, un cop realitzades, les activitats produeixin efectes diferents dels esperats.

Per això es fa cada cop més èmfasis en la necessitat d'avaluar aquests efectes que s'estenen més enllà de la realització, pròpiament, de les activitats. Per fer-ho, molts cops s'inclouen **agents externs al projecte**, per tal que donin un punt de vista independent sobre la forma com les accions contemplades en el projecte contribueixen a modificar la lògica comunitària. I també val la pena apuntar que cada vegada hi ha **metodologies més consolidades** per dur a terme aquesta avaluació.

Tot i això, en la present convocatòria, més que proposar metodologies complexes (i que requereixen molt recursos), el que demanem a les entitats és que facin una **petita reflexió** amb relació a **de quina forma les activitats proposades poden tenir efectes més enllà del projecte**.

Per exemple, si duem a terme unes sessions d'inserció laboral per tal de donar claus a les persones que estan buscant feina sobre com fer un bon *currículum vitae* (CV), segurament ho fem per tal de facilitar que les persones destinatàries acabin trobant feina. Tot i això, és difícil que en un any de duració del projecte puguem arribar a veure aquest tipus de dinàmiques. Per tant, haurem de diferenciar la realització de les sessions de formació, que seran els resultats del nostre projecte, del fet de trobar feina, que seria l'impacte social del mateix. Aquesta pregunta pel "més enllà" del projecte és sempre el que pretenem posar de relleu quan parlem d'impacte social.

Posem un altre exemple. Imaginem un projecte en el que es convida al col·lectiu de persones grans a dur a terme un inventari que reculli les seves memòries de les Festes de Sant Raimon a la població de Vilafranca del Penedès. L'activitat es planteja com un exercici d'envelliment actiu per tal que les persones grans puguin sentir que la seva experiència és valuosa a la vegada que les activitats suposen un exercici per tal de millorar la seva memòria. Els objectius del projecte, en aquest cas, s'alinearíen amb tot l'expressat anteriorment i, es consideraria que el projecte s'ha

executat exitosament ja amb la realització de les sessions i la configuració de l'inventari. Tot i això, imaginem que aquest inventari és consultat pels i les alumnes de les escoles del poble, que el consideren molt interessant ja que poden veure com ha evolucionat un esdeveniment de cultura popular i folklòrica. Aquest efecte, no contemplat inicialment amb la realització del projecte, suposa un impacte social important que maximitza les conseqüències positives que ha tingut la realització del projecte.

En el cas específic de la **modalitat D** (promoció de la recerca biomèdica o social), aquest impacte, d'una forma similar, ha de donar compte dels diferents que es poden beneficiar dels resultats de la recerca i de l'aplicabilitat d'aquests per engendrar canvis constatables per la ciutadania.

Així, incorporem un recurs per tal d'ajudar a construir aquesta reflexió: https://recercaiuniversitats.gencat.cat/ca/01_departament_recerca_i_universitats/linies-estrategiques/llei-ciencia/estrategies/model-analisi-impacte-recerca/

Per exemple, en el cas d'una recerca social, més enllà de la recerca en sí, es podran utilitzar els resultats per estudiar fenòmens similars? Fins a quin punt els resultats contribuiran a informar polítiques públiques?

En el cas de recerques biomèdiques, ens podríem preguntar quins efectes tindrà la implementació d'un nou tractament biomèdic estudiat mitjançant la recerca o si existeix la probabilitat que els resultats d'aquesta recerca contribueixin a reduir el cost d'algun tractament que s'està actualitzant actualment, possibilitant que un major nombre de població pugui accedir-hi.

3.10 Recursos: Amb què es farà?

Tot seguit, ens introduïm dins la part econòmica del projecte, en primer lloc parlarem dels **recursos que necessitem per realitzar-lo**. Serà imprescindible tenir-los en compte, ja que dels recursos econòmics, materials i humans que tinguem dependrà la realització de les activitats.

Dins el formulari de sol·licitud ens trobarem 2 tipus de recursos:

- **Recursos humans:** Inclou el personal contractat, persones voluntàries i professionals externs (autònoms i serveis externalitzats). En aquesta taula del formulari de la modalitat B i C de la present convocatòria veiem com s'ha de distribuir l'equip humà que portarà a terme el projecte:

Perfil professional o voluntari	Nombre	Hores de dedicació al projecte	Retribució bruta anual (voluntariat no)
■	■	■	■
■	■	■	■
■	■	■	■
■	■	■	■
TOTAL	■	■	■

Font: Formulari B i C, projectes mediambientals

● **Recursos materials i tècnics necessaris**

Per a realitzar un projecte es necessiten una sèrie de **béns materials** que poden classificar-se en les dues tipologies següents:

- Material fungible o consumible: És aquell que es gasta o que el seu ús s’acaba en un període de temps determinat. Exemple: material d’oficina, impressions, cartells, entre d’altres.
- Material no fungible: no es desgasten immediatament després d’utilitzar-los. Exemple: Telèfon mòbil, ordinadors, mobles, entre d’altres.

Per últim, convé afegir que a l’hora de redactar quins són els recursos materials per realitzar el projecte s’ha de tenir en compte quins són els que es tenen i els que es volen sol·licitar per tal de poder pressupostar aquests últims.

3.11 Pressupost: Quant costarà

El **pressupost del projecte** consisteix en una taula on es recullen quines seran les despeses del projecte i d’on es trauran els recursos econòmics per sufragar-les.

El pressupost d’un projecte es realitza estimant quines despeses hi haurà per a la seva realització i com es podrà finançar (ingressos). A l’hora de sol·licitar una subvenció cal fixar-se en els requisits del projecte, quin és el percentatge de finançament que proporcionarà l’entitat. En el cas del següent exemple (Formulari Modalitat B) veiem com es requereix que l’entitat aporti el 10% de l’import total.

CONCEPTES	IMPORT SOL·LICITAT A FUNDACIÓ PINNAE	APORTACIÓ PROPIA o EXTERNA
Cobertura de les necessitats bàsiques	■	■
Adequació o millora d'infraestructures, adquisició o lloguer d'equipaments o material per a les activitats	■	■
Honoraris de professionals	■	■
Desplaçament de persones destinatàries	■	■
Difusió del projecte	■	■
Despeses administratives i de gestió del projecte	■	■
Altres	■	■
TOTAL	■	■

Important. L'aportació de Fundació Pinnae per a cadascun dels projectes que finalment esdevinguin seleccionats serà fins a 10.000€. L'entitat haurà d'aportar un mínim del 10% de recursos propis o externs al projecte.

Cost total del projecte (total Sol·licitat a Pinnae + total Aportació pròpia o externa)	■		
Sol·licitat a la Fundació Pinnae (import en euros) (MODALITAT B fins a 10.000€)	■	% sol·licitat a Pinnae respecte el cost total	■ %

Font: Formulari B, projectes artístics i/o culturals, d'esport inclusiu i de promoció de la salut

Aquest any es contempla la **possibilitat d'incloure despeses administratives i de gestió del projecte com a part de l'aportació de la Fundació Pinnae**, sempre i quan **estiguin estretament relacionades amb l'execució del projecte**. Tot i això, cal recordar que les entitats estan obligades a aportar un tant per cent del cost del projecte i que una bona forma d'assolir aquest percentatge és a través de despeses d'estructura i gestió quan certes persones que treballen a l'entitat duren a terme, més enllà de les funcions ordinàries relacionades amb l'administració i gestió de les entitats, accions necessàries per implementar el projecte, com pot ser la contractació de professionals, la confecció de les nòmines d'aquests, la participació en la justificació econòmica del projecte, etc.

3.12 Avaluació: Com es valorarà?

L'**avaluació** és el procediment a través del qual es valora quins resultats està tinguin el projecte. En funció de quan es faci i quines siguin les seves finalitats mostrarà característiques diferents.

A continuació fem esment de les diferents eines que ens serviran per a fer la planificació de l'avaluació del projecte:

- **Objectiu:** què volem avaluar i per què?
- **Temporalitat:** en quins moments es farà? Es poden fer avaluacions inicials, intermitges i finals.
- **Tècniques/instruments de valoració:** què farem servir per a avaluar? (quantitatius o qualitatus)
- **Persones participants:** qui contribuirà a l'avaluació?

Els **indicadors d'avaluació** són unitats que ens serveixen per **mesurar com està anant el projecte**. Per això el seu disseny si es fa bé serà molt útil i ens servirà per:

- Conèixer en quina direcció va l'execució del projecte.
- Establir uns objectius clars d'impacte del projecte.
- Disposar d'informació real que demostrï a les parts interessades (administracions, finançadors, socis...) la qualitat del treball dels promotors del projecte.

Existeixen **2 tipus d'indicadors**; qualitatus i quantitatius.

Els **quantitatius** contenen informació en format numèric i no són interpretables (mitjana, número real, percentatge, increment, etc.). A continuació n'exposem uns quants exemples:

- Nombre d'assistents del grup al qual es destina l'activitat
- Punts anotats correctament en un test
- Nombre d'intervencions de dones en un debat
- Nombre d'associacions participants
- Percentatge de participants que acaben el projecte
- Nombre de "shares" al Facebook i Twitter del projecte
- Recompte de temps, de materials, de publicacions
- Satisfacció de l'usuari amb l'activitat amb una enquesta amb resultat numèric

- Increment del nombre de contactes amb institucions, associacions, etc.

Els qualitatius descriuen la qualitat d'allò que s'està avaluant, i sí que són interpretables, consisteixen en dades lingüístiques o imatges.

- Les respostes obtingudes d'una entrevista o d'un qüestionari amb preguntes obertes entregat a les persones participants de l'acció.
- Els comentaris que els usuaris deixen a la nostra pàgina de Facebook.
- El contingut de les actes de les assemblees de la nostra associació.

A continuació, es detallen algunes **fonts de recollida d'informació** que poden ser útils a l'hora de registrar els resultats del projecte a mesura que aquest es va realitzant:

- Revisió de documents
- Registres del programa
- Informes derivats de sistemes de seguiment
- Enquestes
- Entrevistes individuals
- Focus group/Grups de discussió
- Observació directa
- Estudi de cas
- Opinió d'experts

3.13 Aspectes transversals de la convocatòria

3.13.1 La coordinació i el treball en xarxa

Sovint es parla de que les persones som interdependents, és a dir, que depenem les unes de les altres per a poder viure, créixer i desenvolupar-nos. Amb els projectes succeeix el mateix, a l'hora de **realitzar-los és molt positiu relacionar-nos amb la xarxa d'entitats i recursos** del territori, del sector o transversals a tots ells, no només per a què la proposta pugui desenvolupar-se amb èxit sinó també per a què aquesta pugui créixer de manera coordinada amb altres iniciatives que juntes sumin i posin a l'abast alternatives de millora per a la població.

En el quadre adjunt a sota, veiem diferents qüestions que es plantegen en el formulari vinculades amb la coordinació. La col·laboració amb altres entitats, es té en compte **des del coneixement dels diferents recursos vinculats tant al territori com a l'àmbit de treball, així com al tipus de col·laboració desenvolupada.**

2.9 Treball en xarxa i coordinació

2.9.1 Recursos del territori

Indiqueu quins recursos públics i privats (agents i serveis) existeixen al territori i atenen les necessitats del col·lectiu de persones destinatàries del projecte:

Amb quins d'aquests recursos us coordinareu per a l'execució del projecte? Expliqueu breument en què us complementeu:

2.9.2 Comunitat, entorn i xarxes de suport

El projecte preveu implicar la comunitat o les xarxes de suport a l'entorn de les persones destinatàries (amistats, familiars, etc.)?

Font: Formulari MODALITAT A, projectes d'àmbit social

3.13.2 La participació de les persones destinatàries

La **participació de les persones destinatàries** en el propi projecte és un aspecte transversal que dona sentit a la proposta. Un dels elements per a què un projecte funcioni és que les destinatàries estiguin en el centre dels projectes, això vol dir que el seu nivell d'implicació i participació determini quin serà l'impacte del projecte.

La participació es pot realitzar en diferents fases del projecte, des de la fase de disseny, execució i fins i tot, a l'avaluació. Cal tenir en compte no només la fase de participació sinó també el tipus de participació i els seus objectius, serà una participació proactiva o més passiva? Se'ls hi donarà

més autonomia a les destinatàries per decidir com volen que sigui i es desenvolupi el projecte?

2.5 Participació de les persones destinatàries

Definiu en major detall el perfil de les persones destinatàries directes del projecte:

Quin serà el nombre de persones destinatàries directes del projecte?

El projecte preveu la implicació i participació activa de les persones destinatàries directes en alguna o diverses de les fases (disseny, execució, avaluació)? En cas afirmatiu, especifiqueu en quines fases i com hi participaran

Font: Formulari Modalitat A, projectes d'àmbit social

En el cas dels projectes de caire mediambiental (Modalitat C), és possible que, en alguns casos, no es contempli la participació de persones destinatàries directes. Per tant, només serà necessari indicar-ne les característiques en aquells casos on sí que es contempli la seva implicació en el projecte.

3.13.3 El pla de difusió

Per molt que una proposta tingui molt potencial, si aquesta no es fa arribar al públic pel qual ha estat pensada, no es podrà realitzar de manera satisfactòria. A més a més, per una **bona comunicació** és imprescindible **difondre**, més enllà de les **activitats** que s'executaran al llarg del projecte, la **raó de ser** d'aquest. A més a més, això permet que altres agents comunitaris puguin tenir coneixement de les propostes que s'estan impulsant, el que els pot aportar idees per tal d'implementar-les en futurs projectes, **maximitzant**, de forma exponencial, **l'impacte social al territori**.

La comunicació d'un projecte no comença amb la difusió massiva a tots els canals als quals es tingui accés, sinó que cal estudiar en primer lloc "què" i "a qui" es vol comunicar, què es vol dir, com es vol transmetre, a través de quines eines comunicatives es vol fer i en quin període de temps, marcant un calendari.

Per això és important que a l'hora d'elaborar l'estratègia de difusió cal pensar primer a qui volem arribar, és a dir qui serà **el públic objectiu** al qual ens volem dirigir, en segon lloc quin serà el **missatge** que volem transmetre i, per últim quins seran els **canals de comunicació**.

2.13 Pla de difusió

Expliqueu quina estratègia de difusió fareu per donar a conèixer el projecte (fases, destinataris, resultats esperats, etc.).

Font: Formulari A, projectes d'àmbit social

Canals de comunicació a través dels quals podem comunicar-nos en funció del missatge i del col·lectiu a qui vulguem arribar seran més o menys adequats:

- Web de l'entitat
- Díptics i tríptics
- Butlletí o newsletter
- Xarxes socials
- Premsa i mitjans de comunicació
- Altres accions de difusió

Tenir en compte la calendarització d'aquestes accions de difusió és tan imprescindible com les activitats que es realitzaran.

Com a novetat d'aquesta convocatòria, en els formularis es contempla una planificació d'alguns dels **indicadors relacionats amb l'acció comunicativa** que han de permetre avaluar l'èxit de cadascuna de les accions realitzades.

Per últim, i amb la pretensió d'**enfortir** cada vegada més la **col·laboració entre les entitats que realitzen els projectes i la Fundació Pinnae**, aquest any hem incorporat un apartat específic on es podran fer propostes de col·laboració que permeti consolidar la difusió del projecte. D'aquesta forma es pretén **optimitzar i teixir sinergies en l'ús dels canals de comunicació i les xarxes socials** per tal de maximitzar l'impacte comunicatiu, al mateix temps que s'estreny el coneixement de les diferents activitats finançades per part de la Fundació Pinnae².

^{2, 2} La inclusió de propostes en aquest sentit no implica l'acceptació incondicional de la Fundació Pinnae. Totes les propostes seran avaluades i es donarà retorn en els terminis establerts, atenent a la pertinença de les propostes i la disponibilitat de les persones que componen la Fundació Pinnae en el moment d'executar les activitats.

2.13.1 Participació de la Fundació Pinnae en les accions de difusió¹:

En quines de les accions de difusió del projecte creieu que la Fundació Pinnae podria participar? Per què creieu que seria pertinent la participació de la Fundació Pinnae en aquestes accions?

Font: Formulari C, projectes mediambientals

3.14 Sinergies amb la Fundació Pinnae

Aquest any, més enllà de la difusió, la convocatòria pretén **estrènyer els vincles de col·laboració entre les entitats que realitzen els projectes i la Fundació Pinnae**, un vincle que serà beneficiós i enriquidor per ambdues part. És per això que s'ha incorporat un apartat específic per tal d'apuntar propostes de col·laboració en els diferents moments del projecte.

D'aquesta forma es pretén que la **Fundació Pinnae** pugui contribuir a donar **suport** en aquelles fases del projecte que les entitats poden requerir d'una ajuda per tal de millorar-ne l'execució i assegurar la qualitat del projecte i, per altra banda, es pretén establir una **alineació** més clara entre les **línies estratègiques dels projectes** i l'acompliment de la **missió, la visió i els valors de la Fundació Pinnae³**.

2.14 Sinergies amb la Fundació Pinnae²

Has identificat alguna fase del teu projecte on creus que la Fundació Pinnae podria donar-te eines per millorar-ne l'execució? Hi ha alguna activitat en particular on creus que fora pertinent i convenient la participació d'algun representant de la Fundació Pinnae? De quina forma creus que el teu projecte pot contribuir a l'acompliment de la missió, la visió i els valors³ de la Fundació Pinnae?

Font: Formulari B, projectes artístics i/o culturals, d'esport inclusiu i de promoció de la salut

4. Apartats específics de la modalitat D (promoció de la recerca biomèdica o social)

Tot i que alguns apartats explicats anteriorment, com la configuració d'objectius i activitats, són comuns entre la modalitat D i les altres modalitats, el formulari de la **modalitat D** incorpora algunes **qüestions específiques** enfocades a la recerca.

Algunes d'elles tenen a veure amb la descripció de la institució que durà a terme la recerca o la relació entre l'entitat que presenta el projecte i la institució que l'executarà, en cas que siguin diferents. Altres apartats fan referència a la descripció de la **trajectòria** de la persona responsable de la recerca i de l'equip que la durà a terme.

A continuació descrivim amb una mica més de detall què s'espera d'altres apartats específics de la modalitat D.

4.1 Estat de l'art i justificació de necessitats

Aquest apartat ha de respondre a la pregunta clau: **per què és rellevant dur a terme aquesta recerca?** Per fer-ho, cal contextualitzar el projecte dins del coneixement ja existent sobre la temàtica. S'espera una descripció de l' "estat de l'art", és a dir, una revisió sintètica dels estudis, resultats o línies de recerca prèvies relacionades amb el tema, destacant les aportacions més recents i les principals limitacions detectades. Aquesta revisió ha de servir per evidenciar quin és el buit de coneixement que el vostre projecte pretén cobrir.

A més, cal justificar la necessitat de la recerca amb dades objectives: combineu fonts quantitatives (estadístiques, estudis previs, indicadors d'impacte, etc.) amb dades qualitatives (evidències derivades d'entrevistes prèvies, grups de discussió, observacions de camp, etc.). Es valorarà positivament que la justificació connecti amb problemàtiques socials o sanitàries que cal atendre de forma urgent, o amb aquelles emergents o poc abordades, i que s'indiqui quin col·lectiu es pot veure beneficiat pels resultats.

4.2. Innovació

En aquest apartat cal explicar **en què radica la novetat del projecte**. La innovació pot adoptar diverses formes: pot ser metodològica (ús d'eines, tècniques o enfocaments poc habituals),

temàtica (tractar una àrea poc estudiada o amb un corpus teòric limitat), tecnològica (aplicació de noves tecnologies), interdisciplinària (connexió entre àrees diferents), o social (participació comunitària, enfocaments inclusius, etc.).

No cal que la proposta sigui revolucionària, però sí que s'ha de mostrar clarament com aporta alguna cosa nova respecte a projectes previs —de l'entitat o d'altres grups de recerca— i com aquesta aportació pot obrir camins per a futures recerques o accions. Cal argumentar per què aquest enfocament pot generar coneixement útil, replicable i aplicable. Si és possible, descriuiu també si la innovació s'ha testat en entorns similars i amb quins resultats.

4.3 Consideracions ètiques de la recerca

La recerca, especialment si involucra éssers humans o dades sensibles, ha de garantir el **respecte a principis ètics fonamentals**. En aquest apartat s'espera que identifiqueu quins aspectes de la recerca poden generar dilemes ètics (tractament de dades personals, consentiment informat, intervencions sobre poblacions vulnerables, etc.) i com els abordareu.

Indiqueu si es disposa d'un **protocol ètic** aprovat o si es preveu sotmetre'l a un comitè d'ètica extern o intern. Si ja s'ha sol·licitat aquesta revisió, especifiqueu el seu estat. També podeu detallar quines normatives específiques s'aplicaran (normativa europea de protecció de dades, declaracions de principis ètics, etc.).

4.4 Delimitació de la recerca en curs i les activitats específiques del projecte

En el cas que el projecte presentat formi part d'una recerca ja iniciada o en curs, és fonamental que es defineixi amb claredat **quina serà l'aportació específica d'aquesta convocatòria al desenvolupament de la recerca**. L'objectiu d'aquest apartat és garantir la transparència i la traçabilitat de les accions que seran cobertes amb el finançament sol·licitat.

Cal descriure de manera detallada **quines activitats concretes es finançaran gràcies al suport de la Fundació Pinnae**. Per exemple, es poden finançar accions com la recollida de dades en un territori determinat, l'anàlisi d'una part de la mostra, la contractació puntual de personal investigador o tècnic, la realització de tallers amb col·lectius participants, accions de transferència i difusió, etc. És recomanable indicar també el calendari previst per a aquestes activitats i, si escau, com s'integraran dins el cronograma global del projecte.

Alhora, cal identificar quines parts de la recerca són finançades amb altres recursos (públics, privats, propis de la institució...), així com si hi ha solapaments amb altres convocatòries. Aquesta distinció ajudarà a evitar duplicitats i facilitarà la posterior justificació del projecte.

També es valorarà positivament que s'expliqui com aquesta aportació concreta contribuirà de manera significativa a completar, reforçar o millorar el conjunt de la recerca en curs, i com encaixa amb els objectius generals de la convocatòria. L'apartat ha de transmetre coherència i claredat entre les diferents fonts de finançament i les activitats que se'n deriven.

4.5 Accions de difusió i/o divulgació previstes

En aquest apartat hem d'explicar com es farà arribar el coneixement generat per la recerca a la societat en general, més enllà de l'àmbit estrictament científic. Es tracta de descriure accions de difusió i divulgació que permetin **comunicar els resultats de manera entenedora i accessible** per a diferents col·lectius, com poden ser professionals del sector, responsables polítics, entitats socials o la ciutadania en general.

Podeu incloure accions com la realització de tallers, jornades obertes, exposicions, materials informatius (guies, infografies, vídeos), xerrades amb col·lectius afectats o publicacions divulgatives. També és important indicar a quins públics aniran adreçades aquestes accions, quins canals s'utilitzaran (web, xarxes socials, mitjans de comunicació locals o especialitzats, etc.) i si hi haurà col·laboracions amb altres entitats o institucions. Recordeu que **és indispensable que doneu compte de com es pretén col·laborar amb la Fundació Pinnae** en aquest sentit.

L'objectiu és demostrar que **la recerca no es quedarà tancada en l'àmbit acadèmic**, sinó que tindrà una voluntat clara de **transferència i retorn social**.

4.6 Publicacions científiques derivades de la recerca

Aquí cal indicar si es preveuen **publicacions científiques** com a resultat de la recerca. Es poden mencionar articles en revistes especialitzades, capítols de llibres, monografies o altres formats reconeguts per la comunitat investigadora. És recomanable concretar quins serien els continguts que es podrien publicar, quin enfocament tindrien (teòric, aplicat, metodològic...) i quines serien les revistes o plataformes d'interès per a enviar-los.

També es pot fer referència a si es preveu publicar en accés obert, si es compta amb coautories amb altres grups de recerca, i si s'espera que aquestes publicacions puguin incidir en la comunitat científica o en la formulació de polítiques.

4.7 Sostenibilitat i escalabilitat de l'impacte de la recerca

Aquest apartat convida a reflexionar sobre la **continuïtat i l'impacte a llarg termini de la recerca**. No es tracta només de finalitzar un projecte concret, sinó de garantir que els resultats obtinguts puguin tenir recorregut més enllà del seu període d'execució.

Podeu descriure si es preveu donar continuïtat a la recerca amb altres convocatòries, projectes o col·laboracions. També si es poden transferir els resultats a entitats públiques o privades, professionals del sector o institucions que podrien aplicar-los. Es valora que hi hagi una estratègia clara per compartir, aplicar o fer créixer els resultats obtinguts, especialment si poden ser útils per a altres territoris, col·lectius o línies d'estudi.

Si es tracta d'una recerca amb resultats aplicables (protocols, tecnologies, pràctiques innovadores...), cal explicar com es preveu facilitar-ne l'adopció o la replicació. En el cas de recerques més bàsiques, es pot justificar l'impacte esperat en futurs desenvolupaments o la generació de nou coneixement.

5. Annexos

5.1 Manuals sobre disseny de projectes

- **FUNDACION LUIS VIVES, Manual de ayuda para la formulación de proyectos**
https://www.solucionesong.org/ficheros/4c7faaf96d2f7/Manual_proyectos_Sociales.pdf
- **XARXANET, 7 Guies Clau per al disseny i la redacció de projectes**
<https://xarxanet.org/formacio/recursos/7-guies-clau-per-al-disseny-i-la-redaccio-de-projectes>